



## Tjekliste:

- Tema/formål:**
  - Der er styr på tema/fantasiramme, formål eller lign.
  
- Program:**
  - Hvad skal ske hvornår? – Dette skaber et hurtigt overblik over arrangementet.
  - Tjek tidligere evalueringer.
  
- Tilladelser – Kommune, brandvæsen, Politi, Skov og Naturstyrelsen:**
  - Oversigt over sovende i klasselokaler og styr på lokaler og hvor mange der er i de enkelte rum (vi har røgmeldere)
  - Må vi være her?
  - Må man udføre de arrangerede aktiviteter?
  
- Aktiviteter - hver enkelt aktivitet:**
  - Hvad skal der ske?
  - Spejderfærdigheder.
  - Spejdermetoden.
  
- Materialeliste:**
  - Hvad skal der bruges? (priser, budget).
  - Hvad har vi?
  - Hvad skal anskaffes? (kan man låne i grupperne)
  
- Budget (Brug vores skabelon i excel):**
  - Budget sendt til godkendelse.
  - send deltagerliste i divisionen.
  
- Postmandskab:**
  - Vi har de hjælpere der skal bruges.
  - Vi har de nødvendige færdigheder (førstehjælp, klatring osv.)
  - Der er postbeskrivelser til hver post.
  - Der er styr på materialer og evt. udklædning.



**Forplejning:**

- Der er styr på, hvad der laves mad på turen.
- Hvad skal handles og hvem køber ind? (fødevare hensyn).
- Hvem skal lave maden og hvordan skal maden laves? (madhold el. patruljer).

**Materialeindkøb:**

- Vi har styr på, hvilke materialer vi skal bruge.
- Vi har lavet en samlet materialeliste (husk genbrugsbutikker).
- Vi har aftalt, hvem der køber ind.

**Mærke:**

- Der er bestilt mærke, hvis det skal bruges (husk at der på eventuelle mærker skal der stå enten Svend Gønges Division eller som minimum SGD).

**Regnskab (Brug vores skabelon i excel):**

- Er sendt til divisionen.

**PR:**

- Billeder til Facebook (husk fototilladelse).
- Pressemeddelelser – lav gerne en skabelon så grupperne nemt kan udfylde deres egne oplysninger til deres lokalpresse.
- Pressedækning.

**Evaluering af arrangementet:**

- Vi har evalueret på arrangementet.

**Invitation og tilmelding (indeholder):**

- Præsentation af tema.
- Type af arrangement, træf, divisionsturnering, KRM osv.
- Tid, sted og pris.
- Tilmelding til din leder, gerne i god tid. (Svend Gønges Division eller som minimum SGD skal indgå ved divisionsarrangementer).



**Lederinfo/brev (indeholder):**

- Detaljeret program og struktur for dagen.
- Behov for mandskab, udstyr, kage o.lign.
- Check-ind tid.
- Deadline tilmelding (vær opmærksom på brandmyndighedskrav).
- Evt. pris pr. leder (lederhygge m.m.).
- Kørselsforhold. (hvordan skal man forholde sig til ankomstforhold el. parkering).